



T.C.

BATMAN VALİLİĞİ

PETROL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



BATMAN - 2024



**BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

PETROL ANADOLU LİSESİ

**2024-2028
Stratejik Planı**

Batman -2024



“Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için, başan için en hakiki mürşit (yol gösterici) ilimdir, fendir. ilim ve fennin dışında mürşit aramak gaflettir, cehalettir, dalalettir”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

KURUMUN RESMİ ADI	PETROL ANADOLU LİSESİ
KURUM KODU	751138
ADRESİ	PETROL MAHALLESİ 137 SK. NO:5 BATMAN
CORAFİ KONUM (LİNK)	https://l24.im/mxS9o
TELEFON	0 488 213 80 76
BELGEGEÇER (FAX)	0 488 213 80 76
ÖĞRETİM ŞEKLİ	NORMAL ÖĞRETİM
ÖĞRETİME BAŞLAMA YILI	10.09.2007
KURUM KODU	751138
YABANCI DİLİ	1. YABANCI DİL (İNGİLİZCE) 2. YABANCI DİL (ALMANCA)
E POSTA ADRESİ	751138meb.k12.tr veya petrolanadolulisesi72@gmail.com
WEB ADRESİ	https://petrolanadolulisesi.meb.k12.tr/
TWEETER (X) ADRESİ	https://twitter.com/petrolanadolu
İNSTAGRAM ADRESİ	https://www.instagram.com/petrolanadolulisesi/
ULAŞIM	BELEDİYE OTOBÜSÜ 2 VE 10 NUMARA VE İPRAGAZ (MAHALLE) ÖZEL YOLCU SERVİSİ

PETROL ANADOLU LİSESİ



ÖNSÖZ

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Petrol Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Petrol Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Stratejik Plan Ekibi'ne teşekkür ederim.

Okul Müdürü
Ahmet AKTAŞ

PETROL ANADOLU LİSESİ

İÇİNDEKİLER	Sayfa
Önsöz	4
İçindekiler	5
Tablolar ve Şekiller	6
Kısaltmalar	7
Tanımlar	8
Bölüm 1	
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	9
Bölüm 2	
Durum Analizi	
2.1. Okulun Tarihçesi	11
2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.3. Paydaş Analizi	13
2.4. Kuruluş İçi Analiz	18
2.4.1. İnsan Kaynakları	18
2.4.2. Kurum Kültürü Analizi	19
2.4.3. Teşkilat Yapısı	19
2.4.4. Fiziki Kaynak Analizi	20
2.4.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	21
2.5. GZFT (SWOT) Analizi	22
2.6. Fırsatlar Tehditler	23
2.7. Tespitler ve İhtiyaçlar	24
Bölüm 3	
Geleceğe Yönelim	
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	25
Bölüm 4	
Amaç, Hedef ve Göstergeler	
4.1. Stratejik Amaç 1	26
4.2. Stratejik Amaç 2	27
4.3. Stratejik Amaç 3	28
4.4. Stratejik Amaç 4	30
Bölüm 5	
Maliyetlendirme	32
Bölüm 6	
İzleme ve Değerlendirme	33

PETROL ANADOLU LİSESİ

Tablolar Anketler ve Şekiller

Sayfa No:

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri	10
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeler	10
3. Tablo 3: Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	12
4. Tablo 4: Paydaşların Tespiti	13
5. Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	14
6. Tablo 6: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetlerine göre dağılımı	18
7. Tablo 7: Kurumun Fiziki Durumu	20
8. Tablo 8: Kurumun Teknolojik Altyapısı	21
9. Tablo 9: Tespitler ve İhtiyaçlar	24
10. Tablo 10: Amaç 1 Eğitim Öğretime Erişim	26
11. Tablo 11: Amaç 2 Sosyal Etkinlikler	27
12. Tablo 12: Amaç 3 Eğitim öğretimde Kalite	28
13. Tablo 13: Amaç 4 Kurumsal Kapasite	30
14. Tablo 14: Mali Kaynaklar	32
15. Tablo 14-b Mali Kaynaklar	33
16. Tablo 15: İzleme değerlendirme	33
17. Tablo 16: Personel Listesi	34

Anketler

1. Anket 1: Öğretmen Görüşlerini Değerlendirme	15
2. Anket 2: Öğrenci Görüşlerini Değerlendirme	16
3. Anket 3: Veli Görüşlerini Değerlendirme	17

Şemalar

1. Teşkilat Şeması	19
--------------------	----

PETROL ANADOLU LİSESİ

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
DÖSE	Döner Sermaye
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
EBAP	Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

PETROL ANADOLU LİSESİ

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

BÖLÜM 1

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde 17/06/2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve MEB'nin 2022/21 nolu genelgesi ile 2024-2028 dönemi stratejik planlama süreci oluşturulmuş, okulumuzda da planlama süreci 14.02.2023 tarih 70364755 ve 26.09.2023 tarih 85252647 sayılı İl MEM yazıları gereği Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ar-Ge birimlerinde görevli öğretmenlerden gerekli eğitimler alındıktan sonra kurum stratejik planlama ekibi tarafından Özdeğerlendirme anketleri, Misyon, Vizyon, Temel değerleri belirleme Formları okulumuz çalışanlarına ve diğer paydaşlarımıza verilerek değerlendirilmeleri alınmıştır. Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirme yapılmıştır. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının ve okul/kurum yöneticilerinin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşleri alınmış Vizyon, Misyon İlke ve Değerler güncellenmiştir. Bu çalışma bize okulumuzun mevcut durumunu göstermiştir. Durum analizi sonuçlarına göre vizyon, misyon ve değerler oluşturulduktan sonra, belirlenen temalar doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

PETROL ANADOLU LİSESİ

Tablo : 1

PETROL ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ahmet AKTAŞ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Ertuğrul KARABULT	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Musa YILDIZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Emre ÖNDER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Abdulbari KESKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 2:

STRATEJİK PLAN EKİBİ			
Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Salih EREN	Müd. Yrd.	Komisyon Başkanı
2	Serkan ÇAKAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Erhan BOZKURT	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Reyhan TAŞDEMİRLER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Şahin TURAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
6	Eyup YILDIRIM	Öğretmen	Komisyon Üyesi
7	Esra YILDIZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
8	Emrah GÖREGE	Öğretmen	Komisyon Üyesi
9	Süleyman GÜNEŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
10	Nazlı ÇETİNKAYA	Öğretmen	Komisyon Üyesi
11	Sefer POLAT	Öğretmen	Komisyon Üyesi
12	Murat EREN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
13	Barış DAĞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi

BÖLÜM 2

Durum Analizi

2.1. Okulun Tarihçesi



Okulumuz 10/09/2007 yılında Petrol Lisesi adıyla eğitim – öğretim faaliyetlerine başlamış olup Ortaöğretimin yeniden yapılandırılması kapsamında; Talim ve Terbiye Kurulunun 7 Haziran 2005 tarih ve 184 sayılı kararı ile 2013 yılında 4+4+4 sistemine geçilmesi ile okulumuz da diğer tüm düz liseler gibi anadolu lisesi'ne dönüşerek Petrol Anadolu Lisesi adını almıştır.

2.2. Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

Tablo : 3

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.3. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

2.3.1 Paydaşların Tespiti

Tablo : 4

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Batman Valiliği		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Batman Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
Sağlık İl Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Emniyet Müdürlüğü		√
İl Müftülüğü		√
İşkur		√
Organize Sanayi		√

PETROL ANADOLU LİSESİ

2.3.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo : 5

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Batman Valiliği		√	5	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Batman Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Sağlık İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4	4
işkur		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

PETROL ANADOLU LİSESİ

2.3.3 Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Petrol Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Petrol Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete kişi katılmıştır.

2.3.4 Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

2.3.5 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,93
2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	
3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,93
4 Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,29
5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,57
6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,21
7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,64
8 Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,64
9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,29
10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	4,29
11 Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,29
12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,64
13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,50

PETROL ANADOLU LİSESİ

2.3.6. 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	2,94
2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,48
3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,77
4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,36
5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,87
6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,40
7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,86
8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	2,70
9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,68
10 Okulun içi ve dışı temizdir.	2,64
11 Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,62
12 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,37
13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,58

PETROL ANADOLU LİSESİ

2.3.7. 2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	2,90
2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,08
3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,03
4 Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	2,97
5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,92
6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,95
7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,77
8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2,91
9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	2,99
10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,82
11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,74
12 Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,75
13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,78

PETROL ANADOLU LİSESİ

2.3.8 Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Kurum kültürünün geliştirilip iç paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi.
2. Rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi, niteliğinin artırılması.
3. Okulda herkesin kendini güvende hissettiği bir ortam oluşturulması. (Okul Güvenliği)
4. Teknik donanım ve fiziki alt yapının geliştirilmesi.
5. Tasarruf tedbirlerinin artırılıp tüm paydaşları kapsayacak şekilde genişletilmesi.
6. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin zenginleştirilmesi.
7. Eğitim - Öğretim hizmetinin niteliğinin artırılması.

2.3.9 Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

Paydaş anketlerimizin genel olarak tepkisel değerlendirildiğini düşünsek de yukarıda belirtilen alanlara daha fazla öncelik verilerek okulun tüm paydaşlarımızın her alanda kendisini iyi hissedeceği ve bir parçası olmaktan gurur duyacağı bir ortam haline gelmesi için gerek uygulama ve gerekse takip noktasında gerekli tüm önlemlerin alınması temel düsturumuz olacaktır.

2.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1. Personel Analizi

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 6: Petrol Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür yardımcıları				1			2		3						
Branş Öğretmenleri				9	2	11	21	13	34						
Rehber Öğretmen							3		3						
İdari Personeller							1		1				1		1
Yardımcı Personeller													3	2	5
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM			0			12			41						6

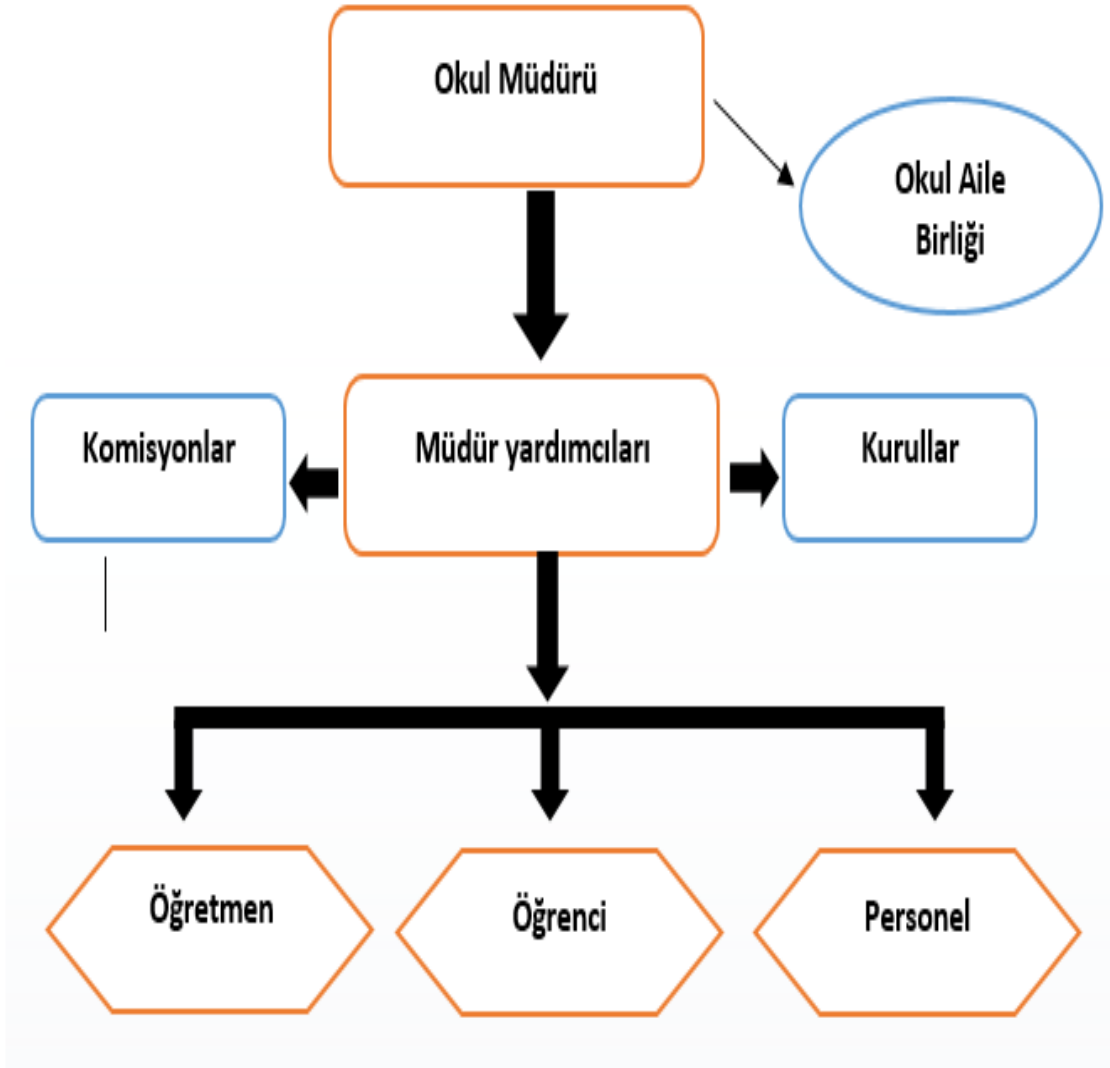
2.4.2 Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

2.4.3. Teşkilat Yapısı

Şema 1: Petrol Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



PETROL ANADOLU LİSESİ

2.4.4. Fiziki Kaynak Analizi

Kurumumuza ait fiziki kaynak ve çalışma ortamı tespiti aşağıya çıkarılmıştır. Süreç içerisinde ihtiyaç duyulan ortamların temini ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam edecektir.

Tablo 7 : Kurumun fiziki durumu

Binanın Hizmete Giriş Tarihi	Bina En-Boy Oturum alanı(m ²)	Bahçe Yüz Ölçümü(m ²)	Tapu Kime Ait	Lojman	Derslik Sayısı
2007	1260 m ²	4000 m ²	MEB	Var	30
BİRİM ADI	MEVCUT		TOPLAM	İHTİYAÇ	
	KULLANIMDA A	KULLANIM DIŞI			
İDARİ ODA SAYISI	6	1	7	0	
ÇALIŞMA SALONU	1	0	1	0	
DESTEK EĞİTİM ODASI	1	0	1	1	
VELİ GÖRÜŞME ODASI	1	0	1	1	
SPOR SALONU	0	0	0	1	
HALI SAHA	1	0	1	0	
SPOR ODASI	2	0	2	0	
SPOR SALONU	0	0	0	1	
REHBERLİK ODASI	3	0	3	0	
BT SINIFI	1	0	1	0	
KÜTÜPHANE	1	0	1	0	
BİYOLOJİ LABORATUVARI	1	0	1	0	
FİZİK LABORATUVARI	0	0	0	1	
KİMYA LABORATUVARI	0	0	0	1	
GÖRSEL SANATLAR ATÖLYESİ	1	0	1	0	
MÜZİK ATÖLYESİ	0	0	0	1	
YEMEKHANE	1	0	1	0	
KÜTÜPHANE	1	0	1	0	
ARŞİV	1	0	1	1	
MESCİT	2	0	2	0	
TOPLAM	24	1	25	8	

PETROL ANADOLU LİSESİ

2.4.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

İşleyişi kolaylaştırmak, daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmak ve ayrıca kurumu güvenli bir ortam haline getirmek amacıyla aşağıda yer alan teknik araç ve gereçler de paydaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Tablo 8: Kurumun Teknolojik altyapısı

S. NO	MALZEMENİN ADI	SAYISI	DURUMU		TOPLAM	İHTİYAÇ
			AKTİF	ATIL		
1	FATİH PROJESİ AKILLI TAHTA	32	32	0	32	2
2	BİLGİSAYAR SAYISI	29	29	4	33	6
3	FOTOKOPİ MAKİNASI	3	1	2	3	1
4	YAZICI	13	13	0	13	0
5	KAMERA SİSTEMİ (KAMERA SAYISI)	32	32	0	32	0
6	ALARM SİSTEMİ	1	1	0	1	0
7	JENERATÖR	2	2	0	2	0
8	ISITMA SİSTEMİ	DOĞALGAZ		0	0	0
9	TELEVİZYON	2	2	0	2	4
10	BUZDOLABI	2	2	0	2	3
11	KLİMA	8	7	1	8	3
12	ÇİM BİÇME MAKİNESİ	1	1	0	1	1
13	SES SİSTEMİ	3	3	0	3	0
14	PROJEKSİYON CİHAZI	1	1	0	1	1

2.5. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.5.1. GÜÇLÜ YÖNLER

1	◆ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması
2	◆ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması
3	◆ Okulumuzun web sitesinin ve diğer sosyal platformların olması
4	◆ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi
5	◆ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi
6	◆ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması
7	◆ Okulun sürekli temiz tutulması
8	◆ Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
9	◆ Teknik alt yapısının (akıllı tahta – jeneratör) yeterli olması
10	◆
11	◆
12	◆

2.5.2. ZAYIF YÖNLER

1	◆ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.
2	◆ Akademik başarının ideal seviyede olmaması
3	◆ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi
4	◆ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,
5	◆ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,
6	◆ Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması
7	◆ Spor salonunun olmaması
8	◆ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması
9	◆ Okul binamızın uzun süredir onarım görmemesi
10	◆ Okul kapı ve pencerelerimizin eskimiş olması
11	◆ Okulumuzun sosyo-ekonomik olarak zayıf bir çevrede yer alması
12	◆ Okulumuz hakkında Geçmiş dönemlerden kalma olumsuz bir algı oluşmuş olması.
13	◆ Sosyo- Ekonomik çevrenin etkisiyle velilerimizde eğitime verilen önemin istenilen düzeyde olmaması
14	◆

PETROL ANADOLU LİSESİ

2.6. FIRSATLAR	
1	◆ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması
2	◆ Milli Eğitim Müdürlüğü ve çevre okullar ile işbirliğinin iyi olması
3	◆ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.
4	◆ Öğrencilerimizin sportif beceri ve yeteneklerinin güçlü olması.
5	◆ Okulumuzun çarşı merkezine uzak olması
6	◆ Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı (Sağlık Ocağı)
...	◆
...	◆
...	◆
TEHDİTLER	
1	◆ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekları konusunda duyarlı olmaması
2	◆ Fiziki eksikleri gidermek ve yürütülmesi planlanan projeler için mali kaynakların yetersizliği
3	◆ Ders bitimi okul çevresinde sivil kişiler
4	◆ Personel sirkülasyonunun sık olması
5	◆ potansiyel kayıt öğrencilerimizin proje okullarından arta kalan öğrencilerin olması
6	◆
...	◆
...	◆

2.7. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo : 9

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

Öğrenci merkezli bir yaklaşımla, güvenli bir ortamda, sevgi saygı çerçevesi içerisinde davranmasını bilen, özgüvene sahip, öğrenmeyi öğrenen nitelikli bireyler yetiştirmek, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime sanata ve kültüre; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlamaktır.

VİZYON

Kurumsal kültürü, bakış açısı ve verdiği eğitimle tercih edilen, eğitim, bilim ve kültürel faaliyetleriyle isminden söz ettiren, kendisi, ülkesi ve insanlık yararına düşler kuran öğrencilerin bir araya geldiği bir cazibe merkezi olmak.

TEMEL DEĞERLER

Petrol Anadolu Lisesi olarak düşüncemiz;

- ◆ *Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.*
- ◆ *Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.*
- ◆ *Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.*
- ◆ *Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.*
- ◆ *Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.*
- ◆ *Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.*
- ◆ *Eğitimde zayıf diye bir şey yoktur.*
- ◆ *Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.*
- ◆ *Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.*
- ◆ *Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.*
- ◆ *İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.*
- ◆ *Her insan değerlidir ve ikinci bir şansı hak eder.*

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

Tablo : 10

4.1.EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF 1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)		%93	%100	%100	%100	%100	%100
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı		%25	%20	%17	%14	%8	%5
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özür-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	58	35	30	25	20	15
	Oran	%5	%5	%4	%4	%3	%3
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	58	35	20	15	10	5
	Oran	%5	%5	%3	%3	%2	%1
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı (Terk,Mesem,Açıköğretim)	Sayı	64	50	40	30	20	15
	Oran	%7	%5	%4	%3	%2	%1
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)		%60	%5	%3	%2	%1	%1
STRATEJİLER	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>						
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul Yönetimi-Kurs Öğretmenleri						

PETROL ANADOLU LİSESİ

Tablo : 11

4.2.SOSYAL ETKİNLİKLER						
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%35	%40	%45	%50	%55	%60
P.G. 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%15	%20	%25	%30	%35	%40
P.G. 1.2.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	40	50	60	70	85	100
STRATEJİLER	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul Yönetimi-Sosyal Etkinlik Kurulu - Öğretmenler					

PETROL ANADOLU LİSESİ

Tablo : 12

4.3. EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	17	25	30	40	45	50
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	5	15	22	25	27	30
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması (ağırlıklı ortalamanın yığılma aralığı)	50-60	60-65	65-70	70-75	75-80	80
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	3	4	5	7	9	10
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	128	50	40	35	30	20
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	58	35	20	15	10	5
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	70	50	40	35	30	20
STRATEJİLER	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul Yönetimi (İlgili müdür Yardımcısı) – Öğretmenler- Kütüphanecilik Kulübü					

PETROL ANADOLU LİSESİ

4.3.1 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.					
HEDEF 3.3	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.3.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	276	Tüm Öğrenc.	Tüm Öğrenc.	Tüm Öğrenc.	Tüm Öğrenc.	Tüm Öğrenc.
P.G.3.3.2. Veli görüşmeleri sayısı	45	Tüm Veliler	Tüm Veliler	Tüm Veliler	Tüm Veliler	Tüm Veliler
P.G.3.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	28	Tüm Öğrt.	Tüm Öğrt.	Tüm Öğrt.	Tüm Öğrt.	Tüm Öğrt.
P.G.3.3.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı	2	3	4	4	4	4
STRATEJİLER	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Tüm öğrencilere yönelik bireyi tanıma teknikleri düzenleyerek veya bireysel görüşmeler gerçekleştirerek herhangi bir olumsuz durumla karşılaşmamak için potansiyel tehlike durumlarını saptamaya ve önlemeye yönelik çalışmalarda bulunmak.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul Yönetim – Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmenler					

PETROL ANADOLU LİSESİ

Tablo : 13

4.4. KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
P.G 4.1.2 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	%85	%100	%100	%100	%100	%100
P.G 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
STRATEJİLER	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul Yönetimi - Öğretmenler					

PETROL ANADOLU LİSESİ

4.4.1. KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	-	-	-	-	-	-
P.G.4.2.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	-	-	-	-	-	-
P.G.4.2.3. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	850	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci
P.G.4.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	850	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci
P.G.4.2.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	850	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci
P.G.4.2.6. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	-	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci
P.G.4.2.7. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	-	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci	Tüm Öğrenci
P.G.4.2.8. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	4	5	5	5
STRATEJİLER	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul Yönetimi – Rehberlik Servisi- Sivil Savunma kulübü- Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü- Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü					

Bölüm 5

5. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo : 14

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	320.000,00	430.000,00	510.000,00	600.000,00	720.000,00
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	36.690,46	55.000,00	67.500,00	80.000,00	96.000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer (Bağış Vs)	5.000,00	8.000,00	10.000,00	14.000,00	20.000,00
TOPLAM	361.690,46	493.000,00	587.500,00	694.000,00	836.000,00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

PETROL ANADOLU LİSESİ

Tablo : 15

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	16.000,00	16000	27329,2	27329,2	111.812,85	111.812,85
Küçük Onarım	-	-	-	-	3.421,65	3.421,65
Bilgisayar Harcamaları	-	-	41980,86	41980,86	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	44.604,00	44.604,00
Telefon	480,6	480,6	660,75	660,75	993,25	993,25
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	18.000,00	18000	24428	24428	84.978,05	84.978,05
Tefbis (Kantin Gelir-Gider)	11049,33	10.005,00	34.131,00	22.679,15	72.845,00	49.628,81
GENEL	45.529,93	44.485,60	128.529,81	117.077,96	318.654,80	295.438,61

Bölüm 6

6. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

Tablo : 16

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

PETROL ANADOLU LİSESİ

Tablo : 17

(.....)			PERSONEL İMZA SİRKÜSÜ		
KURUM PERSONEL LİSTESİ					
Sıra No	ADI SOYADI	İMZA	Sıra No	ADI SOYADI	İMZA
1	ABDULLAH EPAYDIN	GÖRSEL SANATLAR	33	OSMAN GAZİ ALTUĞ	İNGİLİZCE
2	ABDURRAHMAN DEMİR	REHBERLİK	34	ÖNDER BUBABET	TDE
3	ABDURRAZAK SAÇIK	BEDEN EĞİTİMİ	35	ÖZGÜR İŞ	İNGİLİZCE
4	AHMET AKTAŞ	MÜDÜR	36	RAMAZAN ATMACA	TDE
5	AHMET BİLGİN	ALMANCA	37	REYHAN TAŞDEMİRLER	FİZİK
6	ATİKE YOLCU	BEDEN EĞİTİMİ	38	RIDVAN DÜLEK	TDE
7	AYŞE NUR İRENCİ	OKUL ÖNCESİ	39	SALİH EREN	MÜD. YRD.
8	BARIŞ DAĞ	BİLİŞİM	40	SEDA NUR DÜNDAR	MATEMATİK
9	ÇETİN ERGİN	FELSEFE	41	SEFER POLAT	DİKAB
10	DERYA AKBUDAK	KİMYA	42	SELMA ORHAN	OKUL ÖNCESİ
11	EMRAH GÖREGE	BEDEN EĞİTİMİ	43	SERKAN ÇAKAN	TARİH
12	EMRE ÖNDER	TDE	44	SERPİL YÜKSEL BOZKURT	FELSEFE
13	EMRE CAN GÜMÜŞ	MATEMATİK	45	SÜLEYMAN GÜNEŞ	MATEMATİK
14	ERHAN BOZKURT	FELSEFE	46	SÜLEYMAN TÜFENK	DİKAB
15	ERSİN AKDOĞAN	MATEMATİK	47	SÜMEYYE AYHAN	KİMYA
16	ERTUĞRUL KARABULUT	MÜD. YRD.	48	ŞAHİN TURAN	İNGİLİZCE
17	ESRA YILDIZ	GÖRSEL SANATLAR	49	ŞUAYP CENGİZ	BİYOLOJİ
18	ESMA TEKGÖZ	OKUL ÖNCESİ	50	YAKUP YALÇIN YÜZGÜLLÜ	TDE
19	EYUP YILDIRIM	TDE	51	YEŞİM GÜLHAN	MATEMATİK
20	FARİS KAYAALP	MÜD. YRD.	52	LEYLA AR	ÜCRETLİ
21	MAŞUK KAYA	COĞRAFYA	53	HATİCE İREM SEVİM	ÜCRETLİ
22	MEHMET EMEN	REHBERLİK	54	M.EMİN ŞAHİN	MEMUR
23	MERVAN GİTMEZ	TARİH	55	ABDULBARİ KESKİN	YRD. HİZMETLİ
24	MİRZE AHMET BAYAM	FİZİK	56	SULHİYE EDRAM	TYP İŞKUR
25	MUHAMMET ÇINAR	DİKAB	57	NEVZET DANIŞ	TYP İŞKUR
26	MUHAMMET CİBELİ	MATEMATİK	58	AYDIN KARAVUL	TYP İŞKUR
27	MURAT EREN	COĞRAFYA	59	BOZO ASLAN	TYP İŞKUR
28	MUSA BAŞTAŞ	TDE	60	HAMDİYE DEMİRHAN	TYP İŞKUR
29	MUSA YILDIZ	REHBERLİK	61		
30	MÜCAHİT YÜZGÜL	MATEMATİK	62		
31	NAZLI ÇETİNKAYA	BİYOLOJİ			
32	NİDA ARSLAN	İNGİLİZCE			

Ahmet AKTAŞ
Okul Müdürü